

Manual del Alumno

Guía detallada de cada pantalla del portal del alumno

Perfil: Alumno

Manual de usuario y funcionalidad | Versión 1.0 | Julio 2026

1. Introducción

Este manual describe el uso del portal del alumno en el Sistema de Control de Horas y Actividades de Vinculación del Cinvestav. Aplica para alumnos en Servicio social o Residencias profesionales.

1.1 Acceso

- URL de login: /alumnos/login.php
- Puede iniciar sesión con correo, CURP o matrícula.
- La cuenta debe estar activa (no pendiente).

1.2 Flujo recomendado

- 1) Registrarse e indicar tipo de vínculo.
- 2) Esperar activación por el administrador.
- 3) Iniciar sesión.
- 4) Registrar a su Responsable de la Escuela.
- 5) Una vez asignado a un proyecto: registrar asistencia, actividades y cronograma.

2. Menú del portal

- Inicio: Panel del alumno
- Planificación: Cronograma Gantt, Tablero ágil, Reporte de avance, Documentos TecNM
- Registro: Asistencia, Actividades
- Cuenta: Mi perfil, Responsable de Escuela, Cambiar contraseña, Cerrar sesión

3. Pantallas públicas

3.1 Registro de alumno

Ruta: /alumnos/register.php

Permite crear una cuenta nueva. Queda en estado pendiente hasta la activación.

Campos

CURP (obligatorio): 18 caracteres, formato oficial.

Nombre(s) (obligatorio): Nombre(s) del alumno.

Apellido paterno (obligatorio): —

Apellido materno (opcional): —

Correo electrónico (obligatorio): Debe ser único.

Contraseña / Confirmación (obligatorio): Mínimo 6 caracteres y deben coincidir.

Escuela (TecNM) (opcional): Campus o institución de procedencia.

Tipo de vínculo (obligatorio): Servicio social o Residencias profesionales.

Al terminar, el sistema genera una matrícula automática y muestra el mensaje de éxito.

3.2 Inicio de sesión

Ruta: /alumnos/login.php

- Usuario: correo, CURP o matrícula.

- Contraseña.
- Si la cuenta está pendiente, no podrá ingresar hasta la activación.

4. Panel del alumno (Inicio)

Ruta: /alumnos/dashboard.php

Resumen del vínculo con indicadores: horas totales, horas del mes y proyectos activos.

Mis Proyectos

- Código y nombre del proyecto.
- Responsable de Escuela asociado.
- Horas completadas / asignadas.
- Acciones: Cronograma, Registrar asistencia, Registrar actividades.

Información personal

Muestra matrícula, CURP, nombre, correo, teléfono, escuela, tipo de vínculo, responsable de escuela, carrera, semestre y fecha de ingreso.

5. Mi perfil

Ruta: /alumnos/perfil_edit.php

Permite actualizar datos personales. CURP y matrícula son solo lectura.

Nombre y apellidos (obligatorio): Apellido materno opcional.

Correo (obligatorio): No puede usarse por otro alumno.

Teléfono / Escuela / Carrera / Semestre (opcional): —

Tipo de vínculo (obligatorio): Servicio social o Residencias profesionales.

6. Cambiar contraseña

Ruta: /alumnos/cambiar_password.php

- Debe capturar la contraseña actual.
- Nueva contraseña: mínimo 6 caracteres; no igual a correo ni matrícula.
- Confirmación debe coincidir.

7. Responsable de la Escuela

Ruta: /alumnos/responsable_escuela.php

Desde esta pantalla el alumno da de alta o actualiza a su responsable escolar. El registro se vincula al alumno y se propaga a sus asignaciones activas de proyecto.

Nombre completo (obligatorio): Nombre del responsable escolar.

Correo electrónico (obligatorio): Si ya existe, se reutiliza el registro.

Cargo / Departamento (opcional): Ej. Jefe de departamento.

Teléfono / Extensión / Observaciones (opcional): —

8. Registrar asistencia

Ruta: /alumnos/asistencia_registrar.php

Proyecto (obligatorio): Solo proyectos activos del alumno.

Fecha (obligatorio): Día de la asistencia.

Hora entrada / salida (opcional): Se usan para calcular horas automáticas.

Observaciones (opcional): —

Las horas se suman al acumulado del proyecto.

9. Registrar actividades

Ruta: /alumnos/actividades_registrar.php

Proyecto y Actividad (obligatorio): La actividad debe pertenecer al proyecto.

Fecha y Horas (obligatorio): Horas mayores a 0.

Estado (obligatorio): Pendiente, En proceso o Completada.

Observaciones (opcional): —

10. Cronograma Gantt

Ruta: /alumnos/cronograma.php

Planifica el trabajo del proyecto en una línea de tiempo.

- Seleccionar proyecto.
- Configurar escala (semana/mes), periodos y fecha de inicio.
- Crear o editar actividades (código, nombre, fechas, avance, estatus).
- Importar desde Excel/CSV.
- Consultar observaciones del responsable (solo lectura).
- Ir al tablero ágil o generar reporte.

11. Tablero ágil

Ruta: /alumnos/scrum.php

Misma información del cronograma en columnas Scrum/Kanban.

- Actualizar avance, estatus y responsable de tarjetas.
- Agregar comentarios.
- Alternar vistas y regresar al Gantt.

12. Reporte de avance

Ruta: /alumnos/reporte_cronograma.php

- Seleccionar proyecto y rango de fechas.
- Generar e imprimir / guardar como PDF desde el navegador.

13. Documentos TecNM

Ruta: /alumnos/documentos.php

Consulta de formatos AC-PO-004-08 (seguimiento) y AC-PO-004-09 (reporte).

- El alumno no captura calificaciones; solo ve, imprime o descarga.
- Estados: pendiente, borrador o completado.

14. Cerrar sesión

Ruta: /alumnos/logout.php — cierra la sesión y regresa al login.

15. Problemas frecuentes

- No puedo entrar: la cuenta puede estar pendiente de activación.
- No veo proyectos: aún no hay asignación activa.
- No puedo registrar asistencia: falta proyecto activo.
- Sin responsable: regístrelo en Cuenta → Responsable de Escuela.