

Manual del Responsable de la Escuela

Guía detallada de cada pantalla del perfil de seguimiento escolar

Perfil: Responsable de la Escuela

Manual de usuario y funcionalidad | Versión 1.0 | Julio 2026

1. Introducción

Este manual describe las pantallas del Responsable de la Escuela (asesor escolar) en el Sistema de Control de Horas y Actividades de Vinculación del Cinvestav.

1.1 ¿Quién es este rol?

- Asesor escolar vinculado a alumnos y/o proyectos.
- Rol en el sistema: asesor_escuela.
- Inicia sesión con correo en /login.php (acceso administrativo).

1.2 Qué proyectos ve

Solo proyectos donde está asignado como responsable de escuela del proyecto, o como responsable de la asignación alumno–proyecto.

1.3 Qué NO hace este rol

- No crea proyectos.
- No asigna alumnos (lo hace personal de gestión completa).
- No administra el catálogo general de personas/usuarios.

2. Menú de seguimiento

- Inicio: Proyectos que asesora
- Seguimiento: Consultar proyectos, asistencia, actividades, revisar actividades, horas, reportes, documentos TecNM
- Cuenta: Cambiar contraseña y Cerrar sesión

3. Acceso al sistema

3.1 Login

Ruta: /login.php

- Identificador: correo electrónico.
- Contraseña temporal (primer acceso) o definitiva.

3.2 Cambio de contraseña

Ruta: /cambiar_password.php

- Nueva contraseña recomendada: mínimo 8 caracteres y distinta del correo.
- En el primer acceso puede exigir cambio antes de continuar.

4. Inicio — Proyectos que asesora

Ruta: /index.php

Dashboard filtrado con KPIs: proyectos, activos, alumnos y horas.

- Filtros por estado y búsqueda.
- Acceso a detalle / seguimiento de cada proyecto.

- No aparece el botón de Nuevo proyecto.

5. Consultar y ver proyectos

5.1 Listado

Ruta: /proyectos/index.php — buscar y abrir proyectos autorizados.

5.2 Ficha del proyecto

Ruta: /proyectos/view.php?id=

- Consulta datos generales, alumnos y actividades.
- Acción principal: ir a Seguimiento.

6. Detalle de seguimiento

Ruta: /proyectos/seguimiento_detalle.php?id=

Centro operativo del seguimiento escolar por proyecto.

- Indicadores del proyecto.
- Actividades (ver / revisar).
- Alumnos con horas acumuladas.
- Por alumno: Tablero ágil, Cronograma y Formularios TecNM.

7. Cronograma del alumno (solo lectura)

Ruta: /proyectos/cronograma_ver.php?proyecto_alumno_id=

Permite revisar el Gantt y la tabla planificada por el alumno sin modificar su plan.

- Consultar Gantt y detalle.
- Registrar observaciones para el alumno.
- Abrir tablero ágil y generar reporte.

No puede crear, editar, eliminar ni importar actividades del alumno.

8. Tablero ágil (vista staff)

Ruta: /proyectos/scrum_ver.php?proyecto_alumno_id=

- Supervisar columnas y tarjetas.
- Comentar.
- No edita el avance operativo del alumno.

9. Consultar asistencia

Ruta: /asistencia/index.php

Consulta registros de asistencia de alumnos/proyectos bajo su alcance.

- Filtros: fechas, proyecto, alumno.
- Pantalla de solo lectura.

10. Actividades y revisión

10.1 Listado de actividades

Ruta: /actividades/index.php — consulta de actividades de proyectos permitidos.

10.2 Revisar actividades

Rutas: /actividades/revisar_lista.php y /actividades/revisar.php?id=

Fecha (obligatorio): Fecha de la revisión.

Estado (obligatorio): Asignado, En proceso, Revisión, Completada o Cancelada.

Comentarios (opcional): Observaciones del responsable.

Queda historial de revisiones asociado a la actividad.

11. Control de horas

Ruta: /horas/index.php

Compara horas asignadas vs. horas acumuladas por alumno y proyecto (avance porcentual).

12. Reporte de cronograma y horas

Ruta: /reportes/cronograma_horas.php

- Seleccionar asignación alumno–proyecto.
- Definir rango de fechas.
- Generar e imprimir el reporte.

13. Documentos TecNM (lado interno)

Rutas: /documentos/index.php y /documentos/evaluar.php?...&lado=interno

Captura la evaluación del asesor interno (escuela).

- AC-PO-004-08: Seguimiento
- AC-PO-004-09: Reporte

División: el Responsable de la Escuela captura criterios internos; Cinvestav/externo captura criterios externos; el alumno solo consulta.

14. Relación con el alumno

- El alumno registra o actualiza a su Responsable de Escuela desde su portal.
- Al asignar al alumno a un proyecto, se preselecciona ese responsable.
- El alumno planifica y registra; el responsable supervisa, observa y evalúa.

15. Buenas prácticas

- Cambiar la contraseña temporal en el primer acceso.
- Revisar seguimiento por alumno (cronograma + horas) de forma periódica.
- Dejar observaciones claras y oportunas.
- Capturar a tiempo la evaluación interna TecNM.

16. Problemas frecuentes

- No veo proyectos: verifique que esté ligado como asesor_id del proyecto o del alumno.
- No puedo editar el cronograma: es correcto; solo lectura + observaciones.
- No puedo asignar alumnos: solicite apoyo a administración/coordinación.