

Manual de usuario para participantes

Cómo registrarse en **e-Cinvestav**, iniciar sesión e inscribirse a cursos.

Contenido

1. Introducción
2. Registro de participante
3. Iniciar sesión y recuperar contraseña
4. Perfil de usuario
5. Buscar e inscribirse a un curso
6. Durante el curso
7. Constancias
8. Problemas frecuentes

1. Introducción

La plataforma **e-Cinvestav** permite a los participantes crear una cuenta, consultar la oferta de capacitación, inscribirse a cursos (presenciales o en línea) y, al cumplir los requisitos, descargar su constancia de participación.

Antes de empezar. Necesitas un correo electrónico válido y una conexión a internet. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

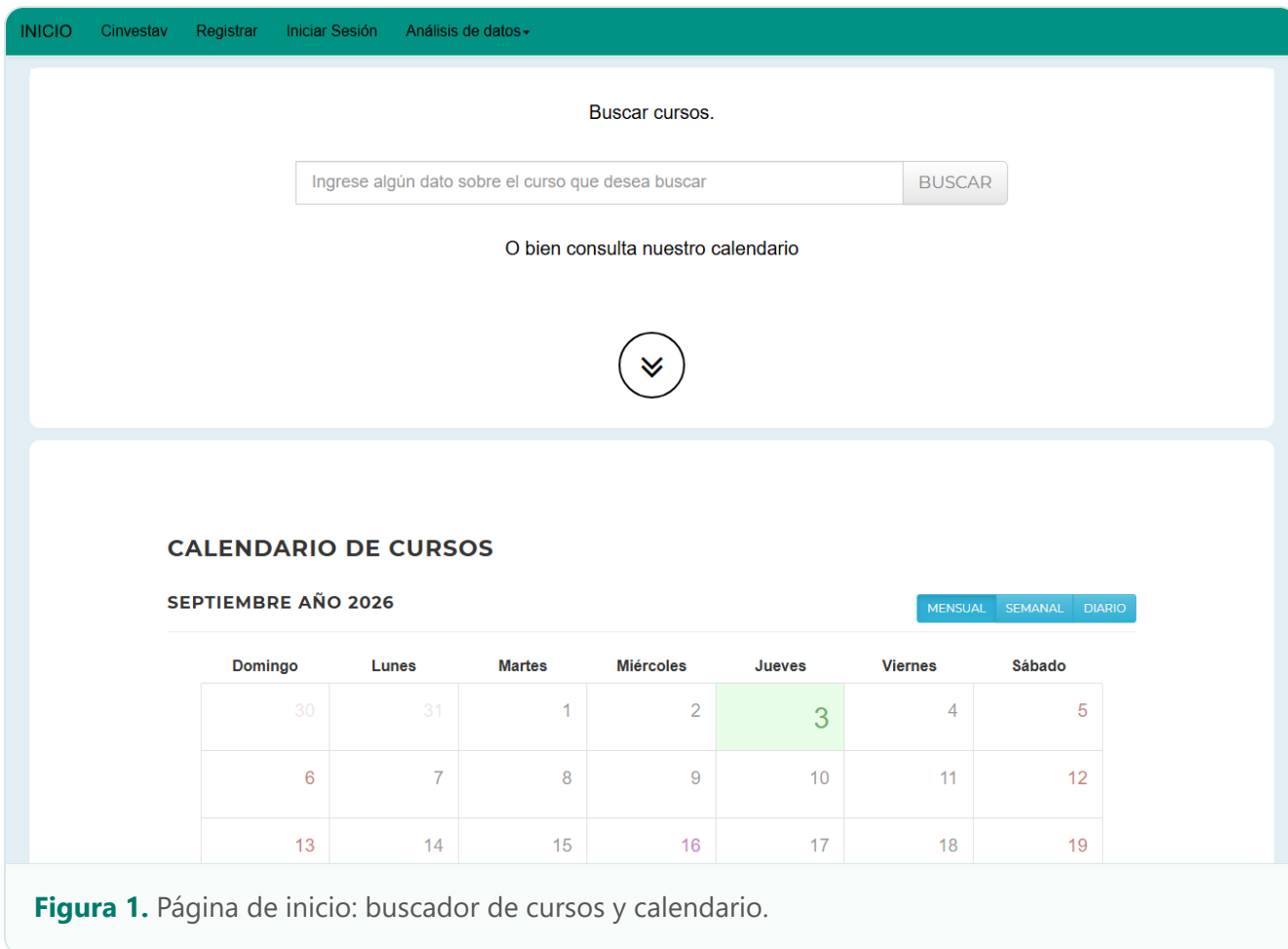


Figura 1. Página de inicio: buscador de cursos y calendario.

Rutas útiles

Acción	Dónde entrar
Página de inicio / calendario de cursos	Inicio del sitio (menú INICIO)
Registrarse	Menú Registrar
Iniciar sesión	Menú Iniciar Sesión
Mi espacio de participante	Tras el login: panel Inicio del perfil

2. Registro de participante

Crea tu cuenta una sola vez. Después podrás inscribirte a varios cursos con el mismo usuario.

Paso 1. Entra al sitio e-Cinvestav y elige **Registrar**.

Registro de Participantes

Datos personales

🔑 Credenciales de acceso

👤 Usuario *

Ingresa nombre de usuario

Máximo 95 caracteres. Debe ser único

🔒 Contraseña *

Mínimo 8 caracteres

Entre 8 y 31 caracteres

🔒 Confirmar contraseña *

Reingresa tu contraseña

Debe coincidir con la contraseña (máx. 31)

Información personal

👤 Nombre(s) *

Ingresa tu(s) nombre(s)

👤 Apellido paterno *

Ingresa tu apellido paterno

👤 Apellido materno

Ingresa tu apellido materno

🗺️ Género *

Cargando...

✉️ Correo electrónico *

ejemplo@correo.com

Máximo 175 caracteres. Se usará para notificaciones

👤 Tipo de participante *

Seleccionar...

☐ Acepto ☒ No Acepto[Política de Privacidad](#)

Registrar usuario

Figura 2. Formulario *Registro de Participantes*: credenciales e información personal.**Paso 2.** Completa la sección **Credenciales de acceso**:

- **Usuario** — nombre único (máximo 95 caracteres).
- **Contraseña** — entre 8 y 31 caracteres.
- **Confirmar contraseña** — debe coincidir exactamente.

Paso 3. Completa la sección **Información personal**:

- Nombre(s), apellido paterno (obligatorios) y apellido materno (opcional).
- **Género** — elige una opción de la lista.
- **Correo electrónico** — único en el sistema; úsalo también para recuperar la contraseña.
- **Tipo de participante** — elige la opción que mejor te describa. Esto determina qué datos verás después en tu perfil.

Paso 4. Lee la **Política de Privacidad**, marca **Acepto** y pulsa **Registrar usuario**.**Paso 5.** Si el registro es correcto verás la pantalla de confirmación. Continúa en **Iniciar Sesión**.

Registro exitoso

Tu registro se realizó exitosamente. Por favor verifica la cuenta de correo para confirmar tu cuenta en E-Cinvestav, una vez realizado este proceso puedes iniciar sesión [aquí](#).

Figura 3. Confirmación de *Registro exitoso*. Usa el enlace para ir al login.

Importante. El usuario y el correo no pueden estar ya registrados. Si el sistema indica que ya existen, inicia sesión o recupera tu contraseña.

3. Iniciar sesión y recuperar contraseña

3.1 Iniciar sesión

Paso 1. Abre **Iniciar Sesión**.

Iniciar Sesión

The screenshot shows a login form with a teal background. At the top, it says 'Iniciar Sesión'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Correo o nombre de usuario' and 'Contraseña' with a placeholder 'Contraseña'. A teal button labeled 'Ingresar' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: '¿Olvidó su contraseña?' and '¿No tienes cuenta? Registrarte'.

Figura 4. Pantalla *Iniciar Sesión*: usuario o correo y contraseña.

Paso 2. Escribe tu **correo o nombre de usuario** y tu **contraseña**.

Paso 3. Pulsa **Ingresar**. Serás llevado a tu panel de participante (**Inicio**), donde verás tus **Cursos actuales**.

Si intentaste inscribirte a un curso sin haber iniciado sesión, el sistema te pedirá el login y, al entrar correctamente, te llevará a la pantalla de cursos para completar la inscripción.

3.2 ¿Olvidaste tu contraseña?

1. En la pantalla de login elige **¿Olvidó su contraseña?**.
2. Indica el **correo electrónico** asociado a tu cuenta y pulsa **Enviar**.
3. Sigue las instrucciones para definir una **nueva contraseña**.

Recuperar contraseña

Correo electrónico

Figura 5. Pantalla *Recuperar contraseña*.

También puedes cambiar la contraseña desde tu perfil: icono de usuario → **Contraseña**.

4. Perfil de usuario

Tras iniciar sesión verás tu panel con los **Cursos actuales**. Mantén tus datos actualizados; se usan en reportes y en la constancia.

e-Cinvestav

Inicio

Administración de cursos

Reportes

Registro de asistencia

Evaluaciones

Bienvenido(a), Participante

Cursos actuales.

Curso	Inicio	Término	Estado
Introducción a la integridad científica	2026-03-10	2026-03-14	Inscrito
Herramientas digitales para la investigación	2026-04-01	2026-04-05	Por iniciar

Desde aquí puedes consultar tus cursos vigentes. Para inscribirte a más oferta usa **Administración de cursos** → **Cursos**.

Figura 6. Ejemplo de *Inicio* del participante con cursos actuales.

1. En la esquina superior derecha abre el menú del **usuario**.
2. Elige **Perfil**.
3. Pulsa **Modificar información**, actualiza los campos disponibles y guarda los cambios.

e-Cinvestav

Inicio

Administración de cursos

Reportes

Registro de asistencia

Evaluaciones

Perfil

Contraseña

Cerrar sesión

Perfil de usuario Alumno/Participante

Datos generales.

Modificar información

Usuario

participante.demo

Nombre

Maria

Apellido paterno

Garcia

Apellido materno

López

Género

Femenino

Correo electrónico

maria.garcia@correo.com

Estado

Ciudad de México

Pulsa **Modificar información** para editar y guardar tus datos.

Figura 7. Ejemplo de *Perfil de usuario*. Usa **Modificar información** para editar.

Según tu **tipo de participante** pueden aparecer campos adicionales (unidad, departamento, universidad, carrera, grado de estudio, etc.).

5. Buscar e inscribirse a un curso

5.1 Desde el inicio público

1. En la página de inicio usa el buscador **Buscar cursos** o el **Calendario de cursos** (Figura 1).
2. Abre la ficha del curso (**Información de curso**).
3. Pulsa **Inscribirse al curso**. Si aún no has iniciado sesión, el sistema te pedirá entrar primero.

5.2 Desde tu perfil (recomendado)

Paso 1. Inicia sesión y ve a **Administración de cursos** → **Cursos**.

Paso 2. Usa **Buscar curso** (por fecha o temas) y pulsa **Buscar**.

Paso 3. En la tabla verás nombre, fechas y disponibilidad. Haz clic en el curso que te interese.

Paso 4. Revisa la información y pulsa **Aceptar e inscribir** (o **Cancelar**).

Paso 5. Confirma el mensaje de éxito. El curso aparecerá en **Inicio** → **Cursos actuales**.

e-CinvestavInicioAdministración de cursosReportesRegistro de asistenciaEvaluaciones

Buscar curso

Tipo de filtro:

Fecha

Buscar

Nombre curso	Inicio	Término	Disponibles
Introducción a la integridad científica	2026-03-10	2026-03-14	Con cupo
Gestión de datos de investigación	2026-03-20	2026-03-22	12
Herramientas digitales para la investigación	2026-04-01	2026-04-05	Con cupo

Información del curso

Nombre:

Introducción a la integridad científica

Modalidad:

En línea |

Cupo:

Disponible

Revisa los detalles y confirma tu inscripción.

Cancelar

Aceptar e inscribir

Figura 8. Ejemplo de *Buscar curso* con listado y botón **Aceptar e inscribir**.

5.3 Situaciones posibles al inscribirte

Situación	Qué significa
Inscripción correcta	Quedas registrado en el curso. En cursos presenciales puedes recibir claves por sesión.
Ya estás inscrito	No es necesario volver a inscribirte.
Sin lugares disponibles	El cupo presencial está lleno.
Cruce de horarios	El horario choca con otro curso presencial en el que ya estás inscrito.

Situación	Qué significa
Curso en línea	Suele mostrarse como Con cupo ; la inscripción se registra de inmediato.

6. Durante el curso

En tu menú de participante encontrarás:

Menú	Para qué sirve
Inicio	Ver tus cursos actuales.
Registro de asistencia	Consultar o registrar asistencia según las reglas del curso.
Evaluaciones	Responder las evaluaciones asignadas (enseñanza-aprendizaje y/o calidad).
Reportes	Consultar información relacionada con tu participación.
Constancias	Descargar la constancia cuando cumplas los requisitos.

Completa las **Evaluaciones** a tiempo. La evaluación de enseñanza-aprendizaje suele ser requisito para obtener la constancia.

7. Constancias

1. Ve a **Administración de cursos** → **Constancias**.
2. Localiza el curso en **Constancias de participación**.
3. Si ya aprobaste la evaluación requerida (calificación mayor a 5), el botón **Obtener** estará disponible.
4. Si el curso pide aceptación de términos (Art. 43), primero debes **Aceptar términos** y después descargar el PDF.

Constancias de participación

Podrá descargar la constancia cuando la evaluación de enseñanza-aprendizaje esté **aprobada** (calificación mayor a 5).

Curso	Inicio	Término	Sede	Estado	Enseñanza-aprendizaje	Evaluación de calidad	Constancia
Introducción a la integridad científica	2026-03-10	2026-03-14	En línea	Finalizado	Aprobada (9)	Completada	Obtener
Gestión de datos de investigación	2026-01-15	2026-01-17	Unidad Zacatenco	Finalizado	Pendiente	—	Obtener

Figura 9. Ejemplo de *Constancias de participación*. El botón **Obtener** se habilita al aprobar la evaluación.

Si el botón **Obtener** aparece deshabilitado, revisa en **Evaluaciones** que hayas presentado y aprobado la evaluación correspondiente.

8. Problemas frecuentes

Problema	Qué puedes hacer
No puedo registrarme: "El usuario ya existe" o "El correo ya existe"	Usa esa cuenta e inicia sesión, o recupera la contraseña con el correo registrado.
Usuario y/o contraseña inválidos	Verifica mayúsculas/minúsculas. Prueba con el correo en lugar del usuario. Usa "¿Olvidó su contraseña?".
Las listas del formulario (género, tipo de participante) no cargan	Recarga la página (Ctrl+F5). Si persiste, prueba otro navegador o reporta el problema al área de soporte.
No puedo inscribirme	Confirma que iniciaste sesión, que haya lugares (cursos presenciales) y que no tengas cruce de horario.

Problema	Qué puedes hacer
Me inscribí pero no veo el curso	Ve a Inicio y recarga. El curso aparece en Cursos actuales si sigue vigente.
No puedo obtener la constancia	Completa y aprueba la evaluación; acepta términos si el curso lo solicita.

Resumen rápido

1. Registrarse → aceptar política → **Registrar usuario**.
2. Iniciar sesión con usuario/correo y contraseña.
3. **Administración de cursos** → **Cursos** → buscar → **Aceptar e inscribir**.
4. Participar, asistir y presentar evaluaciones.
5. **Constancias** → **Obtener** cuando cumplas los requisitos.

Manual orientado a participantes de la plataforma e-Cinvestav (CINVESTAV). Figuras 1–5 corresponden a pantallas reales del sistema; las Figuras 6–9 son ejemplos ilustrativos del área de participante. Para dudas administrativas o de soporte técnico, contacta al área responsable de la capacitación.